

Splošni pogoji za fizične osebe urejajo pravice in obveznosti pogodbenih strank pri uporabi zelene (predplačniške) kartice in so skupaj s Pristopnico, Opisom zelene kartice MOL GREEN, Zahtevkom za izdajo zelenih kartic MOL, Zahtevkom za preklic uporabe kartice, Cenikom stroškov MOL GREEN, s Pogoji in pravili uporabe Virtualnega kartičnega centra – VKC in Seznamom bencinskih servisov sestavni del pogodbe. Za vsa razmerja, ki jih ne urejajo Splošni pogoji ali posebni dogovori med posameznim uporabnikom in MOL, veljajo neposredno časovno veljavni predpisi.

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji poslovanja z zeleno kartico za fizične osebe in vse priloge so objavljeni na spletni strani družbe MOL: http://www.mol.si/si/vozite_z_nami/kartice_za_fizicne_osebe. V primeru spremembe splošnih pogojev bodo uporabniki Zelene kartice o tem pisno obveščeni na uradni spletni strani podjetja MOL.

1. POJMI

- 1.1. MOL - MOL SLOVENIJA d.o.o., Lendavska ulica 24, 9000 Murska Sobota;
- 1.2. Skupina MOL - je madžarski MOL d.d., slovaška naftna družba Slovnaft, petrokemična družba TVK, zasebna severno-italijanska družba za rafiniranje in trženje IES, 47,15 % hrvaška naftna ter plinska družba INA, avstrijski Roth oil, Energopetrol iz Bosne in Hercegovine ter druge kapitalsko povezane osebe (seznam podjetij v skupini);
- 1.3. Prosilec - vsaka fizična oseba, ki je na pooblaščenih bencinskih servisih MOL oziroma na sedežu družbe vložila zahtevek za izdajo kartice;
- 1.4. Kupec – fizična oseba;
- 1.5. Imetnik kartice - kupec, ki je na podlagi Pogodbe upravičen do uporabe Kartice;
- 1.6. Posestnik kartice - je kupec, ki ima kartico v neposredni dejanski oblasti ter pozna PIN, posestnik kartice je lahko tudi imetnik kartice;
- 1.7. Pogodba o uporabi kartice - je sporazum o uporabi kartice med MOL in Kupcem, ki določa pravice in obveznosti MOL-a, Kupca ter Imetnika kartice;
- 1.8. Motorno vozilo - je vozilo, namenjeno vožnji po cesti z močjo lastnega motorja;
- 1.9. Kartični račun - je račun, v okviru katerega se vodi poraba po vseh karticah na kartičnem računu (po osnovni in dodatnih karticah). Nosilec kartičnega računa je istočasno imetnik kartice;
- 1.10. **Kartica SOD** - ni vezana na identičnost številke motornega vozila ali podpisa imetnika ali posestnika, MOL bo za imetnika ali posestnika, ob poznavanju kode PIN in skladno z določili Zakona o prevozu nevarnega blaga (Url 33/2006, Uradno prečiščeno besedilo) natočil gorivo v posodo, ki izpolnjuje tehnične standarde za hranjenje tekočega goriva in/ali v rezervoar motornega vozila. V primeru nakupa goriva v posode, se lahko gorivo kupi le v količini, ki po Zakonu o trošarinah (Url 97/2010, UPB 8) ne velja za količino, namenjeno nadaljnji prodaji;
- 1.11. Bencinski servis - zajema vse servise, ki so opredeljeni v prilogi na dan veljavnosti splošnih pogojev. Število bencinskih servisov se lahko spreminja, zato bo število servisov, ki sprejema plačilo s kartico, objavljeno na spletni strani MOL pod naslovom <http://mol.si/si/za-podjetja/kartice-za-gorivo/zelena-kartica-mol/splo-ni-pogoji>;
- 1.12. Predplačniški račun - račun, na katerega se naloži dobroimetje in je neločljivo povezan z zeleno kartico;
- 1.13. Dobroimetje - pozitivno stanje denarnih sredstev na predplačniškem računu;
- 1.14. Pristopnica - vabilo k dajanju ponudb, ki postane pravno zavezujoč posel v trenutku sprejema ponudbe kupca s strani MOL. Splošni pogoji so posledično sestavni del posameznega pravnega posla.
- 1.15. Zbirni račun – račun (v papirni ali e-obliki (e-račun)), ki ga za izdane Dobavnice na koncu obračunskega obdobja izda MOL. Leto ima 12 obračunskih obdobj.

2. DOLOČBE, KI SE NANAŠAJO NA POGODBO

2.1. VELJAVNOST POGODBE

- 2.1.1. Pogodba se sklene v pisni obliki (Pristopnica), ki je pogoj za veljavnost pogodbe po 1. odstavku 54. člena Obligacijskega zakonika. Vse spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki.
- 2.1.2. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. MOL pošlje en izvod pogodbe skupaj s prilogami in karticami kupcu. Kupec skupaj s kartico prejme tudi kodo PIN.
- 2.1.3. Ob sklenitvi pogodbe, MOL za Kupca odpre kartični račun. Na kartični račun se lahko veže poljubno število Kartic. Na kartični račun lahko kupec ali imetnik kartice oziroma tretja oseba nakaže dobroimetje po postopku, določen v teh splošnih pogojih.

2.2. REDNA ODPOVED POGODBE

- 2.2.1. Pogodbo je dopustno odpovedati s pisno odpovedjo bodisi potom elektronske pošte bodisi s priporočeno pošiljko poslati na sedež družbe MOL s 30 (trideset) dnevni odpovedni rok, ki začne teči naslednji mesec od meseca, ko je bila odpoved vročena pogodbeni stranki.
- 2.2.2. V primeru, da imetnik želi pogodbo odpovedati potom elektronske pošte, je slednjo dolžan z vključenim potrdilom o vročitvi in branju poslati na elektronski naslov MOL: kartica@mol.si.
- 2.2.3. MOL lahko odpove pogodbo s pisno odpovedjo, ki jo je dolžan s priporočeno pošiljko poslati na sedež oziroma naslov prebivališča imetnika kartice, kot ga je slednji podal v zahtevku za izdajo kartice s priloženim obrazcem o podatkih uporabnika.
- 2.2.4. Kakršnakoli druga oblika vročitve odpovedi je neveljavna.

2.3. SPORAZUMNA ODPOVED POGODBE

- 2.3.1. Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta s pisnim sporazumom, ob pogoju, da so izpolnjene vse medsebojne pravice in obveznosti.

2.4. IZREDNA ODPOVED

- 2.4.1. Vsaka pogodbeni stranka **lahko** izredno s pisnim obvestilom, to je brez upoštevanja 30 (trideset) dnevnega odpovednega roka, odpove pogodbo in sicer:
 - 2.4.1.1. v primeru hujših kršitev pogodbenih obveznosti;
 - 2.4.1.2. v primeru smrti imetnika kartice z obvestilom družinskega člana;

2.4.1.3. v primeru, če se nad Imetnikom ali MOL začne postopek zaradi insolventnosti ali drugi postopek prenehanja po določilih ZFPPIPP in ZGD-1, v kolikor med Imetnikom kartice in MOL ni dogovorjeno drugače;

2.4.1.4. če Imetnik s karticami vsaj 365 dni ne kupuje blaga iz prodajnega asortimenta MOL;

2.4.1.5. če je v zvezi s predmetno pogodbo ali med uporabo kartice bil podan sum storitve kaznivega dejanja;

2.5. UČINEK RAZVEZANE POGODBE

2.5.1. Po prenehanju veljavnosti pogodbe, se Kartica več ne sme uporabljati, Imetnik pa je dolžan Kartico v 7 koledarskih dneh posredovati na sedež družbe MOL.

2.5.2. Imetnika kartice se v primeru, da ima na računu kartice dobroimetje, o razvezi obvesti v skladu s točko 2.4.1. in se ga pozove, da v roku 15 koledarskih dni izpolni zahtevek za vračilo morebitnih sredstev na kartici. Družba MOL bo imetniku kartice v tem primeru v skladu s Cenikom stroškov MOL GREEN zaradi stroškov povezanih s povračilom sredstev izstavila račun.

2.5.3. Imetniku kartice se v primeru razveze pogodbe po obvestilu, dobroimetje na računu kartice povrne na transakcijski račun, ki ga je podal v zahtevku za vračilo morebitnih sredstev na kartici.

2.5.4. Ne glede na potek roka navedenega v 2.4.1.4. ali v drugih primerih razveze lahko imetnik zaprosi za povračilo sredstev na računu, s tem da MOL kontaktira kadarkoli v roku 6 letih od datuma, ko mu je posredovano obvestilo iz točke 2.4.1.. Po izteku tega obdobja, v skladu z DIREKTIVO 2009/110/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 16. septembra 2009, sredstev ne bo več mogoče povrniti.

3. DOLOČBE, KI SE NANAŠAJO NA KARTICO

3.1. ZAHTEVA ZA IZDAJO KARTICE

3.1.1. Prošilec kartice mora na pooblaščenem bencinskem servisu oziroma na sedežu MOL pravilno in popolno izpolniti zahtevek za izdajo kartice z obrazcem s podatki uporabnika. Natančno in čitljivo izpolnjene obrazce je potrebno poslati na naslov MOL Slovenija d.o.o., Lendavska ul. 24, 9000 Murska Sobota, priporočeno po pošti, ali po telefaksu na št. 02 530 33 37 ali skenirano na elektronski naslov kartica@mol.si ali oddati neposredno na sprejemnem mestu pri pooblaščenem bencinskem servisu.

3.1.2. Prošilec s podpisom zahtevka za izdajo kartice, potrjuje, da se je s temi splošnimi pogoji poslovanja seznanil ter da z njimi v celoti soglaša. Prošilec soglaša, da lahko MOL preveri vse podatke, navedene na zahtevku in zbere dodatne informacije o prosilcu iz zbirk osebnih podatkov.

3.1.3. Pooblaščen oseba na sprejemnem mestu po prejemu zahteve za izdajo kartice lahko preveri istovetnost prosilca tako da vpogleda v njegov osebni dokument in hkrati preveri podatke navedene v zahtevi. V kolikor so podatki popolni in pravilni, s podpisom pristopnico potrdi in jo tako sprejme ter nato posreduje na sedež MOL. V nasprotnem primeru pa lahko zahtevo zavrne kot nepopolno.

3.2. IZROČITEV KARTICE IN PIN KODE

3.2.1. V primeru naročila kartice, ki se glasi na registrsko številko, lahko MOL zahteva predložitev prometnega dovoljenja in kopijo prometnega dovoljenja, v primeru kartice, ki se glasi na ime, pa predložitev osebne izkaznice in kopijo slednje.

3.2.2. Naročilo kartice poteka z izpolnitvijo zahtevka za izdajo kartice in pravilno izpolnjeno pristopnico.

3.2.3. MOL bo v 30 koledarskih dneh od začetka veljavnosti pogodbe, izdelal na podlagi zahteve za izdajo kartice (naročeno število in tip), ki jo preda Prosilcu skupaj s podpisano pogodbo o uporabi kartice, zeleno kartico za Prosilca. MOL na željo Prosilca pošlje kartice po pošti ali pisno obvesti pooblaščen osebo imenovano v Pristopnici o izdelavi kartic.

3.2.4. MOL pošlje kartice in pripadajoče PIN kode s priporočeno pošiljko na naslov prosilca/imetnika, kot navedeno v zahtevku za izdajo kartice in obrazcu z podatki uporabnika. MOL po oddaji pošiljk zanje ne odgovarja.

3.2.5. MOL si pridržuje pravico do enostranske spremembe prodajnih mest (bencinskih servisov) za sprejem Kartic.

3.3. ČAS VELJAVNOSTI KARTICE

3.3.1. Kartica se izdaja za obdobje 4 (štirih) let in je veljavna do zadnjega dne v mesecu in letu, kot sta navedena na kartici (zapis leto/mesec). Pred potekom veljavnosti bo MOL Kartice nadomestil z novimi karticami vsem Imetnikom, ki poslujejo v skladu s temi splošnimi pogoji. V kolikor Imetnik ne želi podaljšati kartice, mora o tem pisno obvestiti MOL, to je s priporočeno pošto pošiljko ali potom elektronske pošte z vključeno aplikacijo potrdila o dostavi in branju na naslov kartica@mol.si, najmanj 60 dni pred zadnjim dnevom veljavnosti kartice ter v obvestilu obvezno navesti številko kartice. Uporabnik mora kartice po preteku veljavnosti uničiti (prerezati ali preluknjati magnetni trak) in vrniti MOL.

3.3.2. V primeru opustitve notifikacijske dolžnosti Imetnika iz zgornjega odstavka, MOL ne odgovarja za škodo, ki je Imetniku nastala zaradi nezmožnosti koriščenja kartičnih storitev.

3.4. OMEJITVE RAZPOLAGANJA S KARTICO IN NOTIFIKACIJSKA DOLŽNOST IMETNIKA

3.4.1. Kartica ni prenosljiva, prepovedano je kartico zastaviti, dati kot varščino ali v razpolaganje nepooblaščenim osebam. Vsaka zloraba kartice je kazniva.

3.4.2. Imetnik je dolžan v najkrajšem možnem času sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se nanašajo nanj, sicer MOL ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi opustitve zgoraj navedenih dejanj.

3.5. ROKOVANJE S KARTICO IN BLOKADA KARTICE

3.5.1. Imetnik lahko eno ali več kartic prepusti v uporabo posestniku(om) kartic, ki bo (bodo) namenski uporabnik(i) kartic.

3.5.2. MOL bo v svoji mreži bencinskih servisov sprejel Kartice kot nadomestna gotovinska sredstva za plačilo kupljenega blaga in opravljenih storitev. V partnerskem omrežju bencinskih servisov MOL – naftna družba d.o.o. (ex Agip) je zaradi tehničnih omejitev mogoče le nakup goriv.

3.5.3. Kartica SOD (opisana v točki 1.10.) zagotavlja posestniku upravičenost do nakupa vseh vrst blaga in storitev na bencinskem servisu, kar vključuje:

- **gorivo**: katerokoli **gorivo**, ki je v prodajnem asortimanu na bencinskem servisu;
- **storitve**: katerakoli **storitev** na bencinskem servisu;
- **maziva**: katerokoli **maziva** (olja in masti) ter **AdBlue** na bencinskem servisu;
- blago za **nego in opremo avtomobila**;
- **ostalo blago** (shop): katerokoli drugo blago, ki je v prodajnem asortimanu na bencinskem servisu.

3.5.4. Posestnik Kartice pred nakupom seznanjen pooblaščenega prodajalca, da želi plačati s Kartico. Pri plačilu posestnik kartice preda kartico prodajalcu na bencinskem servisu, ki preveri stanje in status Kartice ter upravičenost do nakupa.

3.5.5. Prodajalec na bencinskem servisu je upravičen odkloniti sprejem kartice in jo lahko odvzame (o čemer sestavi zapisnik) v naslednjih primerih, ko Kartica oblikovno ne ustreza opisu MOL GREEN CARD ali ko terminal izda navodilo za odvzem Kartice.

3.5.6. Prodajalec na bencinskem servisu je upravičen odkloniti sprejem Kartice:

- v kolikor terminal odkloni plačilo s Kartico;
- v primeru napačnega vnosa kode PIN, ko se pojavi napis »Poskusite znova«. Po treh napačnih poskusih se Kartica začasno blokira oziroma se ne more uporabiti za nakupe;
- v primeru neporavnanih obveznosti do člana skupine MOL.

3.5.7. Začasna blokada velja do ročnega izbrisa napačnih vnosov PIN. Kartica se lahko ponovno uporablja od tega trenutka dalje, razen v primeru 3 alinee točke 3.5.6. V tem primeru je kartica blokirana do 24. (štiriindvajsete) ure dneva plačila obveznosti do člana Skupine MOL. Kartica se lahko uporablja od tega trenutka dalje. V primeru odklona oziroma blokade plačila z zeleno kartico, MOL ne odgovarja za škodo, ki je nastala v posledica odklona plačila blaga in storitev z zeleno kartico.

3.5.8. V primeru zavrnitve Kartice je dolžan Imetnik poravnati svoje obveznosti nakupa z drugim veljavnim plačilnim sredstvom ali mora odstopiti od nakupa. V primeru nakupa goriva ni možen odstop od nakupa in je imetnik dolžan poravnati znesek za količino iztočenega goriva.

3.5.9. V kolikor transakcije zaradi tehničnih težav s POS terminalom ni mogoče izvesti, se transakcija lahko izvede s pomočjo mehanskega strojčka (imprinter) in s številko avtorizacije pristojnega klicnega centra ter predložitvi veljavnega osebnega dokumenta ob izpolnitvi predhodnega pogoja, da blagajna ne odkloni plačila s Kartico.

3.5.10. Na željo Imetnika kartice, lahko prodajalec bencinskega servisa zapiše številko potnega naloga ali stanje števca kilometrov ali registrsko številko vozila v sistem za sprejemanje Kartic, kar se v tem primeru zabeleži na potrdilu POS.

3.5.11. Ob zaključku transakcije terminal v dveh izvodih natisne potrdilo o nakupu, kar prodajalec bencinskega servisa opremi z žigom in podpisom. Potrdilo o nakupu je dolžan podpisati tudi Imetnik kartice, ki s podpisom potrdi prejem blaga/storitev. Potrdilo prodajalec bencinskega servisa izroči imetniku kartice s čimer je opravljena izročitev prodanega blaga.

3.6. KARTICA SOD

3.6.1. Kartica namenjena fizičnim osebam je tako imenovana kartica SOD, ki imetniku oz. uporabniku omogoča kar se da širok način uporabe (točenje goriva v rezervoar vozila in ustrezne posode).

3.6.2. Kartica SOD je opisana v točki 1.10..

3.6.3. Pri uporabi te kartice MOL ne prevzema odgovornosti za s strani imetnika uporabljene posode oz. njihove oblike in karakteristike, prav tako ne prevzema nobene obveznosti za prekoračitve zakonsko določenih omejitev ter za nadaljnjo distribucijo kupljenega goriva.

3.7. NADOMESTITEV KARTICE

3.7.1. MOL ob predaji Kartice preda Imetniku tudi obrazec za primer naročila dodatnih Kartic. MOL na podlagi izpolnjenih in podpisanih obrazcev izda namesto izgubljenih, ukradenih, poškodovanih kartic nove kartice. Strošek izdaje novih/dodatnih Kartic se obračun skladno s CENIKM STROŠKOV MOL GREEN. MOL ne odgovarja za poškodbe kartic, vključno s poškodbo magnetnega traku. Po prejemu nove Kartice mora Imetnik uničeno kartico (preluknjan ali prerezan magnetni trak) nemudoma vrniti MOL.

3.7.2. Izgubo ali krajo kartice je potrebno nemudoma sporočiti MOL – Mednarodni center za avtorizacijo kartic po telefaksu na številko 0036 1 887 7696 in MOL Slovenija na številko telefaksa 02 530 33 37 z izpolnjenim obrazcem – **Zahtevka za preklic uporabe Kartic**. Imetnik kartice lahko, v kolikor je v pristopnici označil, da želi uporabljati Virtualni kartični center, sam v Virtualnem kartičnem centru prekliče uporabo izgubljene ali odtujene kartice. MOL je dolžan v 24 urah po pisnem prejemu Zahtevka za preklic uporabe Kartic zagotoviti preklic. V obravnavanem časovnem obdobju 24 ur od prejema zahtevka do preklica je Imetnik odgovoren za morebitne zlorabe z izgubljenimi ali ukradenimi karticami. Po poteku tega obdobja je za morebitne zlorabe s karticami odgovoren MOL. MOL ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupravičene uporabe kartice in zaradi malomarnega ravnanja s kartico. V tem primeru je Imetnik odgovoren za škodo, ki je v vzročni zvezi z zlorabo kartice.

4. POLNJENJE RAČUNA, FAKTURIRANJE IN REKLAMACIJE

4.1. POLNJENJE RAČUNA IN FAKTURIRANJE

4.1.1. MOL zagotavlja svojim strankam brezgotovinsko plačevanje za blago in opravljene storitve v sklopu prodajnih mest na bencinskih servisih MOL.

4.1.2. Vsaka izdana zelena kartica je neposredno povezana s predplačniškim računom Imetnika kartice. Storitev se obračuna takoj po opravljenem nakupu z odtegnitvijo dobroimetja na predplačniškem računu imetnika kartice.

4.1.3. Dobroimetje na posameznem predplačniškem računu se lahko koristi 365 (tristo petinšestdeset) dni od dneva zadnje polnitve. Po preteku tega roka polnjenje in s tem tudi uporaba zelene kartice, ki ji pripada predplačniški račun, ni več možno, ne glede na morebitno dobroimetje na tem računu.

4.1.4. Uporabnik po 365 dneh od zadnjega polnjenja ne more več polniti svojega Predplačniškega računa. Dobroimetje na predplačniškem računu se povrne v skladu s poglavjem 2.5..

4.1.5. Polnjenje predplačniškega računa je možno neposredno z vplačilom gotovine ali z uporabo bančne kartice na bencinskih servisih MOL v **Sloveniji** ali z nakazilom iz transakcijskega računa imetnika na predplačniški račun. Polnjenje predplačniškega računa neposredno z vplačilom gotovine ali z uporabo bančne kartice na bencinskih servisih **v tujini ter v omrežju bencinskih servisov MOL – naftna družba d.o.o. (zaradi tehničnih omejitev) ni možno.**

4.1.6. Na osnovi 23. a člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Ur.l. RS, št. 141/2006, spremembe 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 19/13) velja omejitev, da lahko pravne osebe na blagajni pooblaščenega bencinskega servisa vplačajo dobroimetje v gotovini izključno do višine zneska 420,00 EUR. MOL bo enako omejitev uporabil tudi za fizične osebe.

4.1.7. Pooblaščen prodajalec na bencinskem servisu MOL v Sloveniji ni dolžan sprejeti gotovine, ki presega zakonsko normirani znesek 420,00 EUR in lahko plačilo zavrne. Vsaka sprememba Pravilnika o izvajanju zakona o davčnem postopku, ki se nanaša na gotovinsko poslovanje kupca, neposredno zamenja neveljavne člene teh splošnih pogojev.

4.1.8. Po opravljenem nakupu blaga in storitev na bencinskem servisu, pooblaščen prodajalec izda Dobavnico. Transakcija za nakup goriva se opravi neposredno z odbitjem dobroimetja na predplačniški kartici. Na koncu obračunskega obdobja se kupcu posreduje Zbirni račun.

4.1.9. Dobroimetje na računu MOL se polni z nakazilom denarnih sredstev. Minimalno nakazilo znaša 5,00 EUR. Vsako nakazilo, ki je nižje od predpisanega limita minimalnega 5,00 EUR, lahko MOL zadrži do popolnega plačila minimalnega limita oziroma na zahtevo kupca, imetnika kartice oziroma tretje osebe, ki je izvedla plačilo, vrne prejet znesek zmanjšan za provizijo bančnega poslovanja.

4.2. REKLAMACIJE

4.2.1. Uporabnik lahko reklamira račun v 8 dneh od izdaje računa, po poteku roka reklamacije niso več možne. Na reklamacijo je dolžan MOL odgovoriti v roku 15 delovnih dneh od pisnega prejema reklamacije. Eventualne reklamacije ne zadržijo likvidacije računa.

4.2.2. Eventualne reklamacije zaradi pomanjkljivosti kupljenega blaga ali opravljenih storitev rešuje Imetnik neposredno na bencinskem servisu, najkasneje v roku 8 dni. Reklamacija ne zadrži plačila obveznosti Imetnika družbi MOL.

5. OSTALA DOLOČILA

5.1. MREŽA BENCINSKIH SERVISOV, KI SPREJEMAJO KARTICE

5.1.1. MOL si pridržuje pravico, da sprejem Kartic razširi tudi na bencinske servise v tujini, kakor tudi na bencinske servise njegovih partnerjev. V tem primeru je MOL dolžan obvestiti kupca o začetku sprejemanja Kartic ter podati podrobno informacijo o načinu sprejema, pogojih in krajih.

5.1.2. Nakupi na bencinskih servisih v tujini bodo zapisani v nacionalni valuti dane države, ločeno od slovenskih nakupov. MOL si pridržuje pravico, da bo za nakupe na bencinskih servisih v tujini in na bencinskih servisih njegovih partnerjev uporabljal drugačne pogoje. V kolikor bodo nakupi v tujini omogočeni bo pogoje nakupov v tujini in na partnerjevih bencinskih servisih urejala priloga, ki bo objavljena na uradnih straneh MOL.

5.2. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

5.2.1. Prosilec/Imetnik odgovarja za pravilnost predanih osebnih podatkov ter za zakonitost njihovega posredovanja. Prosilec/Imetnik mora pri posredovanju osebnih podatkov na MOL upoštevati določbe zakonodaje o upravljanju z osebnimi podatki, iz česar izhaja, da je seznanjen o določbah iz Splošnih pogodbenih pogojev ter o njihovi dostopnosti. V kolikor Prosilec/Imetnik ne ravna po tem postopku, odgovarja za nastalo škodo.

5.2.2. Po izteku petih let od zaključka pravnega razmerja z Imetnikom, v kolikor med dotičnimi osebami ni drugačne določeno, MOL uniči vse osebne podatke, ki jih je imel v upravljanju.

5.2.3. Imetnik kartice, ki je posredoval svoje osebne podatke, lahko pri MOL-ovem Kartičnem centru zaprosi za informacije v zvezi z upravljanjem z njegovimi podatki. Na prošnjo Imetnika kartice MOL poda podrobno razlago o podatkih, s katerimi razpolaga, o ciljih upravljanja s podatki, trajanju upravljanja, o z upravljanjem povezanih dejavnostih ter o tem, kdo in s kakšnim namenom dobi podatke ter komu in s kakšnim namenom so bili podatki predani v preteklosti. MOL poda odgovor Imetniku kartice v najkrajšem možnem času od prejete prošnje, vendar ne pozneje kot v 30. dneh. Odgovor pošlje v pisni ali elektronski obliki na razumljiv način.

5.3. NEZMOŽNOST IZPOLNITVE, VIŠJA SILA

5.3.1. Ne smatra se za kršitev pogodbe, če katera izmed pogodbenih strank ne more izpolniti katerega izmed pogojev pogodbe zaradi vzrokov, na katere sama ne more vplivati. Gre za tiste nepredvidene in s človeško močjo nezadržne okoliščine, ki niso odvisne od želja strank in posredno zavirajo stranko pri realizaciji pogodbenih obveznosti (npr. vojna, državna stavka, potres, poplava, požar, teroristična dejanja, bistvene spremembe zakonov, itd).

5.3.2. Na prošnjo nasprotne stranke je dolžna prizadeta stranka predložiti potrdilo ali kako drugo dokazilo, kjer je do omenjenih okoliščin prišlo. V primeru, da se stranki ne dogovorita drugače, se roki po pogodbi podaljšajo v skladu z roki iz vis maior (višja sila) klavzule. Če obdobje vis maior (višje sile v nadaljevanju: vis maior) traja več kot 30 dni, je katera koli izmed strank upravičena do pisne odpovedi pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do nasprotne stranke, razen do plačila zapadlih obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

5.3.3. O nevarnosti vis maior in dejanskem vis maior, o morebitnem trajanju, sta dolžni pogodbeni stranki druga drugo nemudoma obvestiti v pisni obliki. Za škodo, ki nastane zaradi tega, ker prizadeta stranka prepozno obvesti drugo stranko o nevarnosti vis maior ali o okoliščinah vis maior, odgovarja prizadeta stranka.

5.4. PRISTOJNOSTI IN UPORABA PRAVA

5.4.1. Vsa vprašanja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, se urejajo po Obligacijskem zakoniku (OZ). Obe pogodbeni stranki (MOL in Uporabnik) bosta vse morebitne spore reševala sporazumno, v kolikor to ni mogoče, pa pred pristojnim sodiščem v Murski Soboti.

5.4.2. Prosilec je seznanjen, da uporaba predplačilne kartice MOL GREEN za blago in storitve na bencinskih servisih ni edino plačilno sredstvo, ki ga za plačilo blaga in storitev lahko uporabi.

5.4.3. Prosilec s podpisom pristopnice izjavlja, da je seznanjen z določili teh splošnih pogojev in z njimi soglaša.

5.4.4. Ti pogoji začnejo veljati z dnem 1.7.2016. Z začetkom veljavnosti teh splošnih pogojev, preneha veljavnost dosedanjih splošnih pogojev.